

SIHTASUTUSE TARTU ÄRINÕUANDLA PÕHIKIRI

I. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutus Tartu Ärinõuandla (edaspidi Sihtasutus) on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
2. Sihtasutuse ametlik nimi on: Sihtasutus Tartu Ärinõuandla
3. Sihtasutuse eesmärgiks on väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ning mittetulundussektori arengu toetamine, ettevõtete ja ettevõtluskeskkonna konkurentsivõime tugevdamine ning regionaalse arengu edendamine.
4. Eesmärgi saavutamiseks Sihtasutus:
 - 1) pakub konsultatsiooniteenust alustavatele ja tegutsevatele ettevõtjatele, mittetulundusorganisatsioonidele ja kohalikele omavalitsustele;
 - 2) korraldab koolitusi ja infopäevi;
 - 3) algatab ja viib läbi maakondlikke arendusprojekte;
 - 4) toetab noorte ettevõtlikkusele suunatud arendustööd maakonnas;
 - 5) aitab kaasa struktuurifondide vahendite läbimõeldud ja tulemuslikule kasutamisele maakonna kui terviku arengu tagamiseks ja konkurentsivõime tõstmiseks;
 - 6) kogub maakonna regionaalarengut, mittetulundus- ja ettevõtlussektori arengut puudutavat informatsiooni ;
 - 7) taotleb finantseerimist erinevatest allikatest (s.h. Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, Tartumaa kohalikelt omavalitsustelt ja Tartumaa Omavalitsuste Liidult, Tartu Maavalitsuselt, teistelt juriidilistelt ning füüsilistelt isikutelt) baas- ja projektipõhise tegevuse jaoks;
 - 8) teeb ja edendab koostööd erinevate organisatsioonide- ja institutsioonidega ning kohalike omavalitsustega ning nende vahel.
5. Sihtasutuse asukohaks on Tartu linn.
6. Sihtasutus osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes ja asutab teisi sihtasutusi üksnes kõigi asutajate eelneva ühehääelse otsuse alusel.
7. Sihtasutus osaleb üksnes äriühingus, mille tegevus on otseselt seotud sihtasutuse eesmärgi saavutamisega.

II. peatükk

VARA VALITSEMINE JA KASUTAMINE

8. Sihtasutuse vara moodustub:
 - 1) sihtotstarbelistest eraldistest ja majandustegevuse tulemist;
 - 2) fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - 3) juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
 - 4) muudest laekumistest.
9. Sihtasutus võib kasutada oma vara üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Sihtotstarbelisi vahendeid ja annetusi kasutatakse vastavalt nende sihitusele või annetaja soovile, kui need ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva põhikirjaga.
10. Vara üleandmine
 - 1) vara üleandmisel vormistatakse see vastava lepinguga või üleandmise-vastuvõtu aktiga
 - 2) raha üleandmine tõendatakse pangaülekandega
 - 3) kui antakse üle kinnisasi või registrisse kuuluv vallasasi, vormistatakse üleandmine õigusaktidega sätestatud korras.
11. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.
12. Sihtasutus võib võtta laenu ja sõlmida kapitalirendilepinguid üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälese otsuse alusel.
13. Sihtasutus võtab kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse Riigivaraseaduse §-s 33 sätestatu kohaselt.

III. peatükk

SIHTASUTUSE JUHTIMINE

14. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
15. Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatus võib koosneda ühest või mitmest liikmest.
16. Juhatusel liikme(te) volituste tähtaeg on viis (5) aastat.
17. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
18. Juhatusel liikmeteks ei või olla järgmine isik:
 - 1) nõukogu liige, audiitor, pankrotivõlgnik või nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik
 - 2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti. Nimetatud piirang kehtib viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist;

- 3) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise. Nimetatud piirang kehtib viis aastat pärast tegevusloa kehtetuks tunnistamist;
 - 4) kellel on ärikeeld. Nimetatud piirang kehtib viis aastat pärast ärikeelu lõppemist;
 - 5) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule. Nimetatud piirang kehtib viis aastat pärast kahju hüvitamist;
 - 6) keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud. Nimetatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud;
 - 7) kellel on sihtasutusega seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on sihtasutuse kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
19. Vähemalt poolte juhatuse liikmete elukoht peab olema Eestis, mõnes teises Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigis või Šveitsis.
20. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
21. Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.
22. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande, samuti teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
23. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
24. Juhatuse liikmed määratakse asutamisosusega.
25. Juhatuse liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.
26. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, kui seda ei ole ette nähtud nõukogu otsusega.
27. Mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige juhatuse liikme ajutine või kestav võimetus täita oma kohustusi, võib kohus väljalangenud juhatuse liikme asemele nõukogu või huvitatud isiku nõudel määrata uue liikme. Kohtu määratud juhatuse liikmel on õigus sihtasutuse arvel mõistlike kulutuste hüvitamisele ja mõistlikule tasule, mille määrab vaidluse korral kohus määrusega. Kohtu määratud juhatuse liikme volitused kestavad uue juhatuse liikme määramiseni nõukogu poolt.
28. Nõukogu võib juhatuse liikme tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida.

29. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
30. Juhatuse liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatuse liikme tasustamisel peetakse kinni järgmisest korrast:
 - 1) juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks sihtasutuse juhatuse liikme ülesannetele sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus;
 - 2) juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;
 - 3) juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.
31. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
32. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuse rikkumisega tekitanud Sihtasutusele kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.
33. Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelvalvet Sihtasutuse tegevuse üle. Nõukogu kinnitab hiljemalt majandusaasta alguseks sihtasutuse aastased tegevuseesmärgid.
34. Nõukogu liikmed määratakse asutamisosusega.
35. Nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat.
36. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasajade võõrandamine või asjaõigusega koormamine.
37. P-s 36 nimetatud nõukogu nõusolek ei ole tehingu tegemiseks vajalik, kui tehingu tegemisega viivitamisega kaasneks sihtasutusele oluline kahju.
38. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet Sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist.
39. Nõukogu esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

40. Nõukogul on ka muud seaduses sätestatud õigused. Nõukogul on õigus muuta sihtasutuse põhikirja.
41. Nõukogul on asutamisel kolm liiget. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik, kusjuures kaks liiget määratakse Tartumaa Omavalitsuste Liidu poolt ja ühe liikme määrab Tartu Maavalitsus.
42. Asutajad võivad vajadusel suurendada nõukogu liikmete arvu, määrates uusi liikmeid Sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele oluliselt kaasa aitavate asutuste või Sihtasutuse tegevusvaldkonna esindajate ning Sihtasutusele olulisi annetusi teinud isikute hulgast. Nõukogu liikmeid määravad ainult asutajad, kui seadusega ei ole sätestatud teisiti.
43. Asutajal on õigus enda poolt määratud nõukogu liiget tagasi kutsuda ning tema asemele uut liiget määrata. Asutaja likvideerimise korral jääb see õigus nõukogule.
44. Sihtasutuse nõukogu liikmeks ei või olla
 - 1) juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik.
 - 2) füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 3) täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4) isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 5) sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja.
45. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
46. Nõukogu koosseisu muutumisel esitab juhatus registrile viie tööpäeva jooksul avalduse, milles teatatakse koosseisu muutumise aeg ja põhikirjaline alus. Avaldusele lisatakse nõukogu liikmete täielik nimekiri nende nimede, isikukoodide ja liikme volituste alguskuupäevadega ning mittetulundusühingute seaduse § 78¹ 6. lõikes nimetatud juhul ka aadressid, samuti uue nõukogu liikme nõusolek liikmeksoleku kohta.
47. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
48. Nõukogu peab kehtestama nõukogu töökorra.
49. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

50. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.
51. Nõukogu koosolek protokollitakse. Nõukogu koosoleku protokoll peavad allkirjastama kõik koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
52. Nõukogu peab järgima Riigivaraseaduse § 88 lõike 3 alusel rahandusministri kehtestatud nõudeid riigi äriühingu ja riigi asutatud sihtasutuse nõukogu koosoleku protokoll koostamise ja protokoll kantavate andmete kohta, samuti § 84 lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud andmete esitamise kohta, kui need on kehtestatud.
53. Kõigil asutajatel on õigus saada informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ning tutvuda nõukogu koosoleku protokolliga.
54. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.
55. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
56. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
57. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.
58. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, pidades kinni järgmisest korrast:
 - 1) nõukogu liikmele määravad tasu asutajad ühiselt;
 - 2) nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui Riigivaraseadusest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses;
 - 3) nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses;
 - 4) nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist;
 - 5) kui ei täideta Riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktis 1 või 2 nimetatud kohustust, võivad asutajad Riigivaraseaduse § 85 lõikes 2 nimetatud korra kohaselt otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud;
 - 6) lähtudes Vabariigi Valitsuse seaduse § 4 lõikest 3, § 52¹ lõikest 6, § 79 lõikest 4 ja § 83 lõikest 6 ei maksta nõukogu liikme tasu ministrile, abiministrile, riigisekretärile ega maavanemale.

59. Nõukogu liikmed vastutavad oma kohustuse rikkumisega sihtasutusele tekitanud kahju hüvitamise eest nagu juhatuse liikmed.
60. Nõukogu liige vabaneb vastutusest Sihtasutuse ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollile.

IV peatükk

RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

61. Sihtasutuse kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis vastab sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse eelarvepositsiooni ja netovõlakoormuse reeglitele ning riigieelarve seaduses kehtestatud piirangutele. Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.
62. Juhatus korraldab Sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
63. Juhatus esitab aruanded kinnitamiseks nõukogule hiljemalt 4 (nelja) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Enne aruannete nõukogule kinnitamiseks esitamist edastab juhatus aruanded audiitorile kontrollimiseks.
64. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
65. Juhatus esitab
 - 1) nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on äriühingu või sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa.
 - 2) kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvetes Äriregistrile auditeeritud majandusaasta aruande
66. Sihtasutusel peab olema audiitor. Audiitorite arvu määrab ja audiitori nimetab nõukogu, kes määrab ka nende tasustamise korra.
67. Audiitori volituste kestuseks on kolm (3) aastat.

68. Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud. Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige ega Sihtasutuse töötaja ega soodustatud isik, samuti nendega võrdselt majanduslikku huvi omavad isikud.
69. Audiitori kandidaadi esitab juhatuse liikme ettepanekul nõukogule kinnitamiseks nõukogu esimees või tema volitatud teda asendav nõukogu liige.
70. Audiitori võib nõukogu esimehe või nõukogu liikme ettepanekul igal ajal tagasi kutsuda.
71. Juhatuse esitab registrile audiitori(te) nimekirja. Audiitori(te) vahetumisel esitab juhatuse registrile audiitorite uue nimekirja viie päeva jooksul.
72. Sihtasutuse juhatuse või nõukogu, samuti juhatuse või nõukogu liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija.
73. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla ainult audiitorid. Nende tasustamise korra ja tasu suuruse määrab kohus.
74. Juhatuse ja nõukogu liikmed peavad võimaldama erikontrolli läbiviijatele tutvumist kõigi erikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Erikontrolli läbiviijad peavad hoidma Sihtasutuse ärisaladust.
75. Erikontrolli läbiviimisega seotud kulude jaotamise erikontrolli nõudja ja Sihtasutuse vahel otsustab kohus erikontrolli tulemuste järgi. Kui nõue oli esitatud põhjendamatult nõudja tahtluse või raske ettevaatamatuse tõttu, vastutavad nõudjad erikontrolliga Sihtasutusele tekitatud kahju eest solidaarselt.
76. Erikontrolli läbiviijad koostavad erikontrolli tulemuste kohta aruande, mille nad esitavad kohtule otsustamiseks, kas ja milliseid abinõusid peab kasutama Sihtasutuse tegevuse vastavusse viimiseks Sihtasutuse eesmärgiga.

V peatükk

SISEKONTROLL JA SISEAUDIT

77. Sihtasutus on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise.
78. Sihtasutus on kohustatud moodustama siseaudiitori ametikoha või ostma siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui aruandeaasta bilansipäeva seisuga on sihtasutuse bilansimaht suurem kui kaks miljonit eurot või aruandeaasta tulud on suuremad kui kaks miljonit eurot.
79. Sihtasutusel on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada sihtasutuse kõigi asutajatega.
80. Sihtasutuse asutajaõiguste teostajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

VI peatükk

SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

81. Kuni Sihtasutuse registrisse kandmiseni võib asutaja asutamisosuse tühistada või seda muuta või muuta põhikirja. Kui Sihtasutusel on mitu asutajat, võivad asutamisosuse tühistada või seda muuta või põhikirja muuta ainult kõik asutajad ühiselt.
82. Kui üks mitmest asutajast on lõpetanud tegevuse või muul põhjusel ei saa või ei soovi asutaja õigusi teostada (välja langened), ei või teised asutajad asutamisosust tühistada. Asutamisosust või põhikirja võivad teised asutajad muuta ainult Sihtasutuse eesmärki järgides.
83. Kui kõik asutajad on välja langenud ja on ilmnunud registrisse kandmise takistused, võib juhatus nende kõrvaldamiseks või muutunud asjaolude arvessevõtmiseks muuta asutamisosust ja põhikirja, järgides Sihtasutuse eesmärki.
84. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võivad asutajad põhikirja muuta ainult ühiselt, üksnes p-s 86 sätestatud järgides.
85. Nõukogu võib Sihtasutuse põhikirja muuta üksnes siis, kui:
 - a. kõik asutajad on välja langenud või
 - b. asutajad ei jõua põhikirja muutmises kokkuleppele või
 - c. kui seda tingib asjaolude muutmise
86. Asutaja või nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.
87. Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb Sihtasutuse põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, nõukogu või huvitatud isiku nõudel.
88. Põhikirja muutmise jõustub muudatuse registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst.

VII peatükk

ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

89. Sihtasutus ühineb teise sihtasutusega või jaguneb üksnes kõigi asutajate eelneva ühehäälse otsuse alusel.
90. Sihtasutus ühendatakse teise sihtasutusega riigi nõudmisel.

91. Sihtasutust ei või teise sihtasutusega ühendada ilma riigi nõusolekuta.
92. Sihtasutus lõpetatakse:
 - 1) riigi nõudmisel;
 - 2) nõukogu otsusega;
 - 3) asutajate otsusega,
 - 4) sihtasutuse pankroti väljakuulutamise
 - 5) muudel seaduses ettenähtud alustel.
93. Nõukogu võib otsustada Sihtasutuse lõpetamise ainult siis, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed.
94. Asutajal on õigus lõpetada sihtasutuse tegevus eesmärgi saavutamisel või tegevuse muutumisel ebaotstarbekaks.
95. Sihtasutust ei või lõpetada ilma riigi nõusolekuta.
96. Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et Sihtasutusel on vähem vara, kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmise või avalduse esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed sellega Sihtasutusele või kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest solidaarselt.
97. Sihtasutuse lõpetamisel peab juhatus esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Kui lõpetamise aluseks on nõukogu otsus, tuleb see avaldusele lisada. Sundlõpetamise või pankroti korral, samuti pankrotimenetluse lõppemise korral tehakse vastav kanne kohtuotsuse alusel.
98. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
99. Likvideerimismenetluses peab Sihtasutuse nimele lisama märkuse "likvideerimisel".
100. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.
101. Likvideerija peab olema teovõimeline füüsiline isik ja vähemalt poolte likvideerijate elukoht peab olema Eestis.
102. Likvideerijatel on juhatuse ja nõukogu õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
103. Likvideerijad lõpetavad Sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel.
104. Likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järelejäänud vara jaotamiseks õigustatud isikute vahel.

105. Kui Sihtasutusel on mitu likvideerijat, on neil õigus esindada Sihtasutust ainult ühiselt, kui likvideerijate määramise otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Kolmandate isikute suhtes kehtib nimetatud piirang ainult siis, kui see on kantud registrisse.
106. Likvideerijad võivad volitada enda hulgast ühte või mitut teatud tehingute tegemiseks või tegevuseks.
107. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate Sihtasutuse likvideerimismenetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ja Riigi Teataja Lisas. Teada olevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate.
108. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded kahe kuu jooksul teate avaldamisest.
109. Kui likvideeritava Sihtasutuse varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.
110. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jaotatakse *asutajate* vahel võrdselt.
111. Vara ei või asutajatele välja jagada enne viie kuu möödumist Sihtasutuse viimase likvideerimisteate avaldamisest.
112. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse Sihtasutuse registrist kustutamiseks.
113. Kui likvideerijad ei ole täitnud oma kohustusi või on jaganud Sihtasutuse vara välja enne võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või raha deponeerimist, vastutavad nad oma süü tõttu võlausaldajatele tekitatud kahju eest solidaarselt.

.....
Piret Arusaar
Juhataja
SA Tartu Ärinõuandla