

PAKKUMUSKUTSE

Lp pakkuja!

Kutsume Teid esitama pakkumust Lean koolitusprogrammi koostamiseks ja läbiviimiseks. Teenus soetatakse projekti „Tartumaa PATEE“ raames ning seda rahastatakse Euroopa Regionaalarengu programmi ja Tartumaa Omavalitsusliidu poolt.

1. ÜLDANDMED

1.1 Hanke nimetus: „Lean koolitusprogramm“

1.2 Hankija: SA Tartu Ärinõuandla registrikood 90013897, aadress: Kastani 42, Tartu 50410, telefon: +372 7428402, e-post: info@arinouandla.ee.

1.3 Hanke eest vastutav isik on Tartu Ärinõuandla konsultant Karl Viiol (karl.viiol@arinouandla.ee).

2. HANKE EESMÄRK

2.1 Hanke eesmärgiks on tõsta Tartumaa ettevõtete teadlikkust Lean põhimõtetest, õpetada praktiliste tööriistade kasutamist ja õpetada nägema ning juhtima väärtusahelat, et kasvatada Tartumaa ettevõtete tootlikkust ja konkurentsivõimet.

3. HANKE TÄHTAJAD

3.1 Pakkumuste esitamise tähtaeg: **29.01.2021 kell 17:00**

3.2 Töö üleandmine: hiljemalt **17.12.2021**

4. HANKELPINGU EELDATAV MAKSUMUS

4.1 Alla lihthanke piirmäärana jääv hange.

4.2 Hankelepingu maksimaalne maksumus on 17 100 eurot käibemaksuta.

5. LÄHTEÜLESANNE JA TEHNILINE KIRJELDUS

Tartu Ärinõuandla viib ellu projekti nimega Tartumaa PATEE, mille üheks eesmärgiks on piirkonna ettevõtete konkurentsivõime ja tootlikkuse parandamine.

Ettevõtte operatsioonisüsteemi ja strateegia omavaheline kooskõla aitab ettevõttel teha õigel ajal õigeid otsuseid, mis aitavad pikas plaanis hoida ettevõtet kasumlikuna. Lean juhtimine koos õigete põhimõtetega, meetoditega ja tööriistadega aitavad ettevõttel parandada tootlikkust ja kasvatada konkurentsivõimet. Tartu Ärinõuandla otsib koolituspartnerit, kes koostaks ja viiks läbi Lean koolitusprogrammi, mis tutvustab Lean põhimõtteid teoreetilises käsitluses, praktikas klassiruumis ja lõpuks praktikas töökeskkonnas. Lisaks vajalikele Lean tööriistadele on vähemalt

sama oluline näha kogu väärtusahelat. Koolituse pakkuja peab arvestama ka väärtusahela mõistmise ja loomise õpetamisega.

Koolitusprogramm kestab 2021 aasta jooksul ja on jagatud kaheks osaks: 2 kevadist koolitust (aprill-juuni) ja sügisene koolitus (september-detsember) – kokku kolm koolitust. Pakkujal on vaba voli üles ehitada koolituskava selliselt, et see kataks vähemalt järgmised teemad: Lean ülevaade, strateegia ja mõõdikute süsteem, igapäevane juhtimine, 5S, raikamised, probleemide analüütiline lahendamine, visuaalne juhtimine, OEE, kanban, kaizen, standardiseerimine, SMED, hetkeolukorra kaardistamine, tulevikuolukorra kaardistamine.

Hankija eeldab, et Pakkujad tunnevad turu vajadusi väga hästi ning neil on sissetöötatud mudelid koolituskavade osas. Seega jätab Hankija koolituskava ülesehitusel Pakkujatele vabad käed. Näiteks võib teha kõik kolm koolitust täpselt samasugused või teha baaskoolitus teatud teemade peale ja jätkukoolitus teiste teemade peale. Oluline on katta vähemalt ülaltoodud teemad ja tuleb arvestada sellega, et koolitusprogrammi jooksul peaksid osalejad tegema kodutöid ja välja arvutama nende kasu (aeg, raha, ressursid jne) organisatsioonile.

Kõik koolitused kestavad vähemalt 5 koolituspäeva ühele grupile, so vähemalt 15 koolituspäeva kokku.

Koolitused tuleb üles ehitada selliselt, et ühes grupis saaks osaleda ca 16 isikut.

6. NÕUDED KOOLITUSELE

Pakkujal tuleb arvestada:

- 6.1. Koolitused tuleb läbi viia Tartus.
- 6.2. Koolituse maht: vähemalt 5 koolituspäeva ühele grupile. Üldmahu sisse pakkumuse esitamisel ei arvestata iseseisva töö tunde.
- 6.3. Koolituse aeg:
 - 6.3.1. Algusega mitte enne kui 5. aprill ja lõpp hiljemalt juuni - kahele grupile. September-detsember - ühele grupile;
 - 6.3.2. Koolitus toimub tööpäevadel kell 9:00 – 17:00. Koolituspäevade valikul vältida esmaspäevi;
- 6.4. Koolitusmaterjalide ettevalmistamine ja osalejatele jagamine paber kandjal (vajadusel elektroonselt), loetav, mitte rohkem kui 2 slaidi lehel;
- 6.5. Diplomi/tunnistuse/sertifikaadi väljastamine;
- 6.6. Juhul kui riiklike piirangute tõttu ei ole võimalik füüsilisi kohtumisi teha, siis on pakkujal võimekus läbi viia koolitused veebikeskkonnas. Pakkuja kinnitab seda esitatud pakkumuses.

Hankija hoolitseb järgnevate asjade eest:

1. Koolitusruum
2. Kohvipausid
3. Õppegruppi komplekteerimine (kutsete saatmine potentsiaalsetele osalistele). Hankija teavitab täpse õppurite arvu grupis vähemalt 1 nädal enne õppegrupi koolituse algust.

7. NÕUDED PAKKUJALE

- 7.1. Pakkuja peab olema oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud äriregistris või erialases registris. Hankija kontrollib Eestis asuvate pakkujate äriregistris registreeritust iseseisvalt.
- 7.2. Pakkujal peab olema Lean koolituse läbiviimise kogemus. Pakkuja esitab viimase 24 kuu jooksul tehtud koolituste loetelu (lähtutakse hindamisel).
- 7.3. Hankijal on õigus kogu menetluse jooksul igal ajal pakkuja vastavust nõuetele iseseisvalt kontrollida.

8. NÕUDED PAKKUMUSELE

- 8.1. Pakkuja esitab pakkumuse vabas vormis nii, et sealt nähtub pakkumuse vastavus käesolevale pakkumuskutsele.
- 8.2. Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles.
- 8.3. Pakkumusele peab alla kirjutama pakkuja seaduslik või volitatud esindaja. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.
- 8.4. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 30 päeva.
- 8.5. Koolituskavas kirjeldab pakkuja omapoolset nägemust Lean koolitusprogrammist, selle läbiviimise meetodikast ja kirjeldab detailselt koolituse sisu ja millist potentsiaalset kasu saavad koolitusprogrammis osalevad ettevõtted. Koolituskava peab sisaldama koolituse detailset ajakava teemade ja kuupäevade lõikes. Koolituspäevade valikul vältida esmaspäeva. Koolituse kava peab olema võimalik läbi viia füüsiliselt ja virtuaalselt.
- 8.6. Pakkuja esitab andmed koolitajate kohta, millest ilmneb koolitajate kogemus ja kompetentsid Lean koolituse läbiviimisel. Hankija aktsepteerib avalikke koolitusi kui ka ettevõtetes läbiviidud koolitusi.

9. PAKKUMUSE ESITAMINE

Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 29.01.2021 kell 17:00 Tartu Ärinõuandla konsultandi Karl Violi e-posti aadressile karl.violi@arinouandla.ee.

10. EDUKA PAKKUMUSE VALIMINE

Eduka pakkumuse valimise aluseks on pakkumuse maksumus (max 50%) punktidest, koolituskava (max 40% punktidest) ja koolitaja(te) kogemus (max 10% punktidest).

Hindamismetoodika kirjeldus

10.1. Pakkumuste koolituskava hindamiseks moodustab Hankija hankekomisjoni, mis koosneb erinevate ettevõtete juhtivtöötajatest, kes on koolitusprogrammi potentsiaalne sihtrühm (tegevjuht, tootmisjuht, kvaliteedijuht jne).

10.2. Pakkumuse maksumus – vähim on parim. Madalaim pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (50). Iga järgneva pakkumuse maksumuse punktid saadakse madalaim maksumus/pakkumuse maksumus*50

10.3. Koolituskava

- 40 punkti – Koolituskava ülesehitus on väga hästi põhjendatud ja selgitatud.

Koolituskavast selgub kuidas on teooria ja praktika omavahel seotud ning koolituspäevade sisu on detailselt lahti kirjutatud. Koolituskavas on täpselt välja toodud milliseid ülesandeid osalejad lahendavad ning millist praktilist kasu on võimalik osalejatel oodata ja kuidas seda mõõdetakse. Koolituskava vastab pakkumuskutse lähteülesandele ja tehnilisele kirjeldusele.

- 25 punkti - Koolituskava ülesehitus on põhjendatud ja selgitatud ja koolituspäevade sisu on detailselt lahti kirjutatud. Koolituskavas on täpselt välja toodud milliseid ülesandeid osalejad lahendavad ning millist praktilist kasu on võimalik osalejatel oodata ja kuidas seda mõõdetakse. Koolituskava vastab pakkumuskutse lähteülesandele ja tehnilisele kirjeldusele.

- 10 punkti - Koolituskavas ei ole välja toodud milliseid ülesandeid osalejad lahendavad ning millist praktilist kasu on võimalik osalejatel oodata. Koolituskava vastab osaliselt pakkumuskutse lähteülesandele ja tehnilisele kirjeldusele.

- 0 punkti - koolituskava ülesehitus on puudulik ja eksisteerivad vastuolulised kirjeldused osade vahel. Koolituskava ei vasta pakkumuskutse lähteülesandele ja tehnilisele kirjeldusele.

10.4. Koolitaja(te) kogemus

- 10 punkti – Koolitaja(d) on viimase 3 aasta jooksul teostanud vähemalt 6 sarnase sisuga koolitust.

- 5 punkti – Koolitaja(d) on viimase 3 aasta jooksul teostanud vähemalt 3 sarnase sisuga koolitust.

- 0 punkti – Koolitaja(te) kompetentsid ei ole piisavad koolituste läbiviimiseks

11. PAKKUMUSTE TAGASI LÜKKAMINE

11.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi pakkumused, kui:

11.1.1. pakkuja ei vasta esitatud nõuetele;

11.1.2. pakkumus ei vasta esitatud nõuetele, sh ei ole esitatud tähtaegselt;

11.1.3. pakkumuse hind ületab hankelepingu eeldatava maksumuse ja on hankija reaalsest võimalustest nii palju suurem, et hankeleping ei ole hankijale sellise maksumusega vastuvõetav;

11.1.4. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise esitatud tingimustel.

12. HANKELEPINGU TINGIMUSED

Eduka pakkujaga sõlmitakse kirjalik hankeleping hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast pakkumuse edukaks tunnistamise teate saatmist. Tööde eest tasumine toimub pärast töö üleandmist 10 kalendripäeva jooksul arve saamisest. Täitja esitab pärast koolituse läbiviimist pärast iga õppegrupi koolituse läbiviimist osutatud teenuse akti. Arve esitamise eelduseks on tellija poolt tööde vastuvõtmine, mida tõendab tellija allkiri osutatud teenuse aktil.